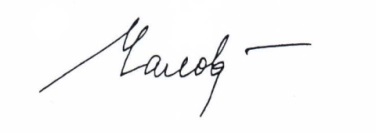
**«Утверждаю»**

**Директор ЦГПБ им. В.В. Маяковского**

**З. В. Чалова**

**Положение**

**о городской акции «Декада Марины Цветаевой»**

*Красною кистью  
Рябина зажглась.  
Падали листья,  
Я родилась.*

*М.Цветаева*

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения городской акции «Декада Марины Цветаевой» (далее – Акция), требования к ее участникам, порядок подведения итогов.

1.2. Акция посвящена 125-летию со дня рождения русского поэта М.И. Цветаевой.

1.3. Настоящее Положение публикуется в открытом доступе на официальном сайте ЦГПБ им. В.В. Маяковского [www.pl.spb.ru,](http://www.pl.spb.ru/) Интернет-портале Корпоративной сети общедоступных библиотек Санкт-Петербурга (КСОБ СПб), сайтах библиотек, также в социальных сетях.

**2. Основные цели и задачи Акции**

2.1. Повышение общественного интереса к чтению и максимальное вовлечение самых широких слоев населения Санкт-Петербурга в процесс чтения.

2.2. Популяризация жизни и творчества русского поэта Марины Ивановны Цветаевой.

2.3. Рост читательской активности и компетентности; развитие читательских интересов, воспитание культуры чтения.

2.4. Содействие формированию творческой, интеллектуально развитой, гармоничной личности.

2.5. Создание в библиотеках интеллектуального творческого пространства, способствующего более широкому взаимодействию людей, их саморазвитию, интересному общению и досугу.

2.6. Раскрытие и поддержка творческого потенциала и стимулирование творческой инициативы сотрудников общедоступных библиотек Санкт-Петербурга.

2.7. Развитие инновационной деятельности, продвижение новых идей и форм работы общедоступных библиотек по организации интеллектуального досуга.

**3. Проведение Акции**

* 1. Акция проводится с 1 по 10 октября 2017 года.
  2. Координационно-методическое и организационное сопровождение Акции обеспечивает СПб ГБУК «Центральная городская публичная библиотека им. В.В. Маяковского» (ЦГПБ им. В.В. Маяковского) при поддержке Комитета по культуре Санкт-Петербурга.
  3. В Акции может участвовать любая общедоступная библиотека Санкт-Петербурга.
  4. Для участия в Акции необходимо в срок до 06 февраля 2017 года направить «Заявку на участие в Акции» (Приложение № 1) в электронном виде по адресу электронной почты [levina@pl.spb.ru](mailto:levina@pl.spb.ru) (с указанием в теме сообщения – ЗАЯВКА ДЕКАДА ЦВЕТАЕВОЙ). Телефон для справок: (812) 363-27-53 – Елена Олеговна Левина, координатор Акции.
  5. ЦГПБ им. В.В. Маяковского на основе «Заявок на участие в Акции» составляет Путеводитель по событиям Акции «Декада Марины Цветаевой», который распространяется как в электронном, так и в печатном виде.
  6. Отчеты о прошедших мероприятиях Акции представляются в электронном виде по адресу электронной почты [levina@pl.spb.ru](mailto:levina@pl.spb.ru) (с указанием в теме сообщения ОТЧЕТ ДЕКАДА ЦВЕТАЕВОЙ) в срок до 18 октября 2017 года.
  7. Требования к отчетам:

- объем текстовых отчетов не более 2 стр. Microsoft Office Word, формат А4, шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5;

- мультимедиа-приложения: фото в формате JPG – не более 15-ти; презентация Microsoft Office PowerPoint (pptx) – не более 10 слайдов (на каждом слайде не более 3 фото); фильмы, ролики в форматах MOV; MP4; AVI.

* 1. По итогам проведения Акции на основании изучения отчетов составляется аналитическая справка «Основные события Акции» и готовится электронная презентация.
  2. Итоги Акции проекта подводятся на заключительном общегородском мероприятии, с поощрением лучших библиотек-участников Акции.
  3. Информация об итогах Акции размещается официальном сайте ЦГПБ им. В.В. Маяковского [www.pl.spb.ru,](http://www.pl.spb.ru/) Интернет-портале Корпоративной сети общедоступных библиотек Санкт-Петербурга (КСОБ СПб), сайтах библиотек, также в социальных сетях.

Приложение № 1

**Заявка на участие в Акции «Декада Марины Цветаевой»**

**Городская библиотека \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЦБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района**

**ФИО, должность, контакты лица, ответственного за формирование программы и проведение Акции**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата**  **и время** | **Форма и название мероприятия** | **Место проведения**  **(наименование библиотеки, адрес, контакты)** | **Описание программы**  **(5-6 фраз для Путеводителя по событиям Акции)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |